

記入上の注意事項

- 1 推薦者職氏名には、推薦者の団体名、役職名及び氏名を明記してください。
- 2 氏名は楷書で明確に記載し、必ず「ふりがな」を記入してください。特に「当用漢字」でない場合に記入が不明確ですと、被表彰者名簿に正しく記載されない場合がありますので、注意してください。
- 3 在任（勤続）年数及び年齢は、西暦年/月/日もしくは和暦（昭和：S、平成：H、令和R）年.月.日を入力してください。（例：1999/4/1もしくはH11.4.1）年齢については令和6年4月1日現在で自動計算（1ヶ月未満切捨）されます。在任（勤続）年数は各表彰等の要件に該当する役職の年数のみ通算して記入してください。
ただし、民生委員・児童委員については、委員の改選年度のみ、任期満了日の11月30日現在で計算して記入してください。
- 4 役歴（業務歴）は、従事した期間が算出できるよう箇条書きで記入してください。
- 5 受彰歴は、社会福祉に関係のあるものを記入してください。
- 6 功績は、特に顕著なものについて箇条書きで記入してください。
- 7 退任もしくは定年退職者については、「参考事項」欄にその旨を記入してください